



المديرية العامة لتسجيل الشركات
وزارة الصناعة والتجارة
حكومة إقليم كردستان، العراق

طلب تسجيل شركة أجنبية دليل إرشادي

يجب إجراء العملية عبر الإنترنت ولا يمكن استخدامها لأي عملية طلب يدوية

- تسجيل الدخول للطلب: لتسجيل دخول طلب تسجيل الاسم، قم بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الصحيح والاسم التجاري المخصص للمستخدم

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

* البريد الإلكتروني للمستخدم

UTN *

- اسم الشركة والتفاصيل: قم بإدخال تفاصيل الشركة الأجنبية مع عنوان بريد الخاص بالمستثمر والذي سيتم اعتماده أساساً كوسيلة للتواصل

اسم الشركة او المؤسسة الأجنبية - ١

اسم الشركة او المؤسسة الأجنبية

اسم الشركة او المؤسسة الأجنبية

* اسم الشركة او المؤسسة الأجنبية

* نوع الشركة

Select or search an item...

* نوع النشاط

* البلد المنشأ للشركة الام

Select or search an item...

* البريد الإلكتروني الخاص بالمستثمر

2. تفاصيل عنوان الشركة: قم بإدخال العنوان الكامل للمكتب الرئيسي للشركة

عنوان المكتب في إقليم كردستان - ٢
تفاصيل ومعلومات عنوان المكتب في إقليم كردستان

عنوان المكتب في إقليم كردستان

* المدينة - المحلة

* المحافظة

Select or search an item...

* العنوان

الرمز البريدي

* رقم الهاتف

رقم الفاكس

3. رأس مال الشركة: قم بإدخال رأس مال الشركة الأم بالدولار الأمريكي، وإرفاق كشوفات الحساب المالية الأخيرة للشركة الأم، وإدخال أرقام الربح والخسارة

رأس مال الشركة الأم - ٣
معلومات وتفاصيل رأس مال الشركة الأم

رأس مال الشركة الأم

* رأس مال الشركة الأم بالدولار الأمريكي

* ميزانية الشركة الأم لآخر سنة مالية

ATTACH FILES

* الإيرادات

المصاريف

* الربح / الخسارة

4. مدير الشركة: قم بإدخال التفاصيل وإرفاق الهوية الشخصية لمدير الشركة الذي تم تعيينه، والذي يجب أن يتمتع بإقامة محلية

معلومات مدير الفرع للشركة الأجنبية - 4

معلومات مدير الفرع للشركة الأجنبية

معلومات مدير الفرع للشركة الأجنبية

* الأسم الأول	* اسم الاب
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* اسم الجد	* اللقب
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* الجنسية	* رقم الإقامة اذا كان المدير اجنبيا
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* تاريخ الإقامة اذا كان المدير اجنبيا	* المدينة - المحطة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* المحافظة	* عنوان الشارع
Select or search an item...	<input type="text"/>
* الرمز البريدي	* رقم الهاتف
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* رقم الفاكس	* البريد الالكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* الهويات الشخصية	* الشهادة الجامعية
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="ATTACH FILES"/>	<input type="button" value="ATTACH FILES"/>

5. تفاصيل المساهمين: قم بإضافة صف جديد وإدخال التفاصيل لكل مساهم للشركة الأم وإرفاق هوياتهم وصورهم الشخصية

معلومات المساهمين للشركة الأم - 5

معلومات المساهمين للشركة الأم (يمكن إضافة مساهم عن طريق الضغط على زر "Add New Row")

معلومات المساهمين للشركة الأم

1	التفاصيل الشخصية	الجنسية	العنوان	اللقب	اسم الجد	اسم الاب	* الأسم الاول	<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>

6. المستندات الخاصة بالشركة الأم: قم بإرفاق عقد تأسيس الشركة، شهادة تأسيس الشركة وخطاب تفويض، مع مراعاة أن كافة المستندات تتم ترجمتها قانونياً ثم تصديقها لدى السفارة العراقية والتحقق منها لدى مكتب الشؤون الخارجية لحكومة إقليم كردستان

وثائق الشركة الام - ٦

ارفاق وثائق الشركة الام مترجمة و مرسنة

وثائق الشركة الام مترجمة و مرسنة

* عقد تأسيس الشركة الام

ATTACH FILES

* شهادة تسجيل الشركة الام

ATTACH FILES

* رسالة و محضر من الشركة الام

ATTACH FILES

* نماذج من توافيق الشركاء

ATTACH FILES

7. الموكل القانوني للشركة: فقط إن كان الموكل القانوني يتقدم بالطلب بالإنابة عن المستثمر، يجب القيام بإدخال التفاصيل وإرفاق الهوية الشخصية المطلوبة للموكل القانوني للشركة

معلومات القائم بخدمات العملية القانونية - ٧

معلومات القائم بخدمات العملية القانونية - يجب ان يكون سكنه في العراق

معلومات القائم بخدمات العملية القانونية

* التقدّم بالعملية القانونية

الوكيل

×

* الأسم الأول

* اسم الاب

* اسم الجد

اللقب

* المدينة - المحلة

* المحافظة

Select or search an item...

* العنوان

رقم عضوية هوية القنالية - اذا كان محاميا

الرمز البريدي

الموقع على الانترنت

* رقم الهاتف

رقم الفاكس

* البريد الإلكتروني

* الهويات الشخصية

ATTACH FILES

* شهادة الوكالة

ATTACH FILES

8. محامي الشركة: قم بإدخال التفاصيل وإرفاق الهوية الشخصية لمحامي الشركة الذي تم تعيينه، حيث أن تعيين المحامي هو أمر إلزامي لكل شركة في إقليم حكومة كردستان، العراق. كما أن هناك حاجة لإرفاق كتاب عدم ممانعة من نقابة المحامين في حكومة إقليم كردستان

معلومات المحامي - 8
معلومات و تفاصيل المحامي

معلومات المحامي

* الاسم الاول	* اسم الاب
_____	_____
* اسم الجد	اللقب
_____	_____
* العنوان	* الهاتف
_____	_____
* البريد الالكتروني	* رقم هوية عضوية نقابة المحامين
_____	_____

* رسالة عدم الممانعة من نقابة المحامين

ATTACH FILES

9. محاسب الشركة: قم بإدخال التفاصيل وإرفاق الهوية الشخصية للمحاسب الذي تم تعيينه للشركة، حيث أن تعيين المحاسب هو أمر إلزامي لكل شركة في إقليم حكومة كردستان، العراق. كما أن هناك حاجة لإرفاق شهادة عدم ممانعة من نقابة المحاسبين في حكومة إقليم كردستان.

معلومات المحاسب - 9
معلومات و تفاصيل المحاسب

معلومات المحاسب

* الاسم الاول	* اسم الاب
_____	_____
* اسم الجد	اللقب
_____	_____
* العنوان	* الهاتف
_____	_____
* البريد الالكتروني	* رقم هوية عضوية نقابة المحاسبين
_____	_____

* رسالة عدم الممانعة من نقابة المحاسبين

ATTACH FILES

10. شهادة عدم ممانعة من النقابات الأخرى: في حال تطلب نشاط الشركة المزيد من شهادات عدم ممانعة التي ينبغي الحصول عليها من النقابات ذات الصلة والكيانات المعنية في حكومة إقليم كردستان، حينها يجب على مقدم الطلب إبراز الرسالة مقدماً وتحملها في هذا القسم.

تأييد النقابات ذات العلاقة - ١٠

تأييد النقابات ذات العلاقة

2

①

الهاتف	العنوان	اللقب	اسم الجد	اسم الاب	الاسم الاول	نوع النقابة	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

< >

ADD NEW ROW DELETED ROW(S)

11. تفاصيل موظفو الشركة: قم بتعبئة التفاصيل الخاصة بكل موظف تم تعيينه في الشركة، مع إرفاق هوياتهم الشخصية ومرتباتهم، هذه البيانات مطلوبة من كل شركة قامت بتعيين الموظفين مقدماً وسوف يتم إرسالها إلى دائرة الضمان الاجتماعي في حكومة إقليم كردستان.

معلومات الموظفين ان وجد - ١١

معلومات الموظفين ان وجد

3

①

هوية الشخصية	*الاسم الوظيفي	*الراتب	اللقب	*اسم الجد	*اسم الاب	*الاسم الاول	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

< >

ADD NEW ROW DELETED ROW(S)

ATTACH FILE

12. بيان الامتثال: قم بوضع علامة على خانة اختيار بيان الامتثال والذي سيحمل مقدم الطلب المسؤولية القانونية عن صحة واكتمال المعلومات المقدمة.

شهادة الممثل القانوني - ١٢

شهادة الممثل القانوني بحمل المسؤولية عن صحة المعلومات المرسله

شهادة الممثل القانوني

أؤكد بموجب هذا الطلب بان كافة المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة و كاملة و حقيقية و بخلاف ذلك اتحمل كافة التبعات القانونية

* اوافق

نعم

- حال تقديم الطلب بنجاح سيتم استلام بريد إلكتروني إلى عنوان البريد الإلكتروني المستخدم في الطلب مع رقم المعاملة اللازم لمتابعة المعاملة في أي وقت، حيث أن بالإمكان دائماً تسجيل الدخول للبوابة الإلكترونية للوقوف على حالة الطلب (الطلبات).
- سيتم إجراء التدقيق لدى المديرية العامة، وفي حالة نيل الموافقة المبدئية سيتم تسلم إخطار بالبريد الإلكتروني ينص على الموافقة وبيبين إصدار الفاتورة.
- عليك التوجه إلى مكتب تسجيل الشركات لدى المحافظة التي تود افتتاح العمل التجاري بها، ومن ثم دفع الرسوم وتقديم المستندات الأصلية لتقوم بعدها بتسلم رخصة الشركة الخاصة بك
- في حال رفض الطلب الخاص بك، عليك التوجه إلى مكتب تسجيل الشركات لدى المحافظة التي تود افتتاح العمل التجاري بها، ومن ثم اتباع التعليمات حول أسباب الرفض وكيفية تصحيح المسألة
- سوف تقوم باستلام بريد إلكتروني يحمل رقم دائرة الضرائب ورقم الضمان الاجتماعي الخاص بشركتك، حيث أن هذه الأرقام ضرورية عند إجراء معاملاتك مع الهيئات المعنية
- إنك جاهز الآن لبدء العمل التجاري

للمزيد من التفاصيل حول عملية تسجيل الشركة يمكن الاتصال بالمديرية العامة لتسجيل الشركات عبر:

المديرية العامة لتسجيل الشركات، إربيل

الهاتف :

البريد الإلكتروني :