



## Foreign Company Registration Application Guide

*The process is strictly online and cannot be used for any manual application process*

- Login to the application: To login the name reservation application, input the correct user email address and the dedicated UTN

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

\* البريد الإلكتروني للمستخدم

UTN \*

1. Company Name and Details: Input the foreign company details along with the investor's email that will be used primarily as the mode of communication

اسم الشركة او المؤسسة الاجنبية - ١

اسم الشركة او المؤسسة الاجنبية

اسم الشركة او المؤسسة الاجنبية

\* اسم الشركة او المؤسسة الاجنبية

\* نوع الشركة

Select or search an item...

\* نوع النشاط

\* البلد المنشأ للشركة الام

Select or search an item...

\* البريد الإلكتروني الخاص بالمستثمر

## 2. Company Address Details: input the company's main office full address

### عنوان المكتب في إقليم كردستان - ٢

تفاصيل ومعلومات عنوان المكتب في إقليم كردستان

### عنوان المكتب في إقليم كردستان

\* المدينة - المحلة

---

\* المحافظة

Select or search an item...

---

\* العنوان

---

الرمز البريدي

---

\* رقم الهاتف

---

رقم الفاكس

---

## 3. Company Capital: input the mother company's capital in USD, attach the latest financial statements for the mother company and input the Profit and Loss figures

### رأس مال الشركة الام - ٣

معلومات وتفاصيل رأس مال الشركة الام

### رأس مال الشركة الام

\* رأس مال الشركة الام بالدولار الامريكاني

---

\* ميزانية الشركة الام لآخر سنة مالية

ATTACH FILES

\* الإيرادات

---

المصاريف

---

\* الربح / الخسارة

---

4. Company Director: input the details and attach the ID of the company's appointed director. The Director is required to be a locally resident director.

معلومات مدير الفرع للشركة الأجنبية - ٤

معلومات مدير الفرع للشركة الأجنبية

معلومات مدير الفرع للشركة الأجنبية

الأسم الأول *	اسم الاب *
اسم الجد *	اللقب
الجنسية *	رقم الإقامة اذا كان المدير اجنبيا
تاريخ الإقامة اذا كان المدير اجنبيا	اذا كان المدير اجنبيا
المحافظة *	رقم الإقامة اذا كان المدير اجنبيا
Select or search an item...	عنوان الشارع *
الرمز البريدي	رقم الهاتف *
رقم الفاكس	البريد الإلكتروني *
الهويات الشخصية *	الشهادة الجامعية
ATTACH FILES	ATTACH FILES

5. Shareholders Details: Add a new row and input the details for each shareholder of the mother company and attach their IDs and personal photos

معلومات المساهمين للشركة الأم - ٥

معلومات المساهمين للشركة الأم (يمكن اضافة مساهم عن طريق الضغط على زر "Add New Row")

معلومات المساهمين للشركة الأم

1 ①

<input type="checkbox"/>	الأسم الأول *	اسم الاب *	اسم الجد *	اللقب	العنوان	الجنسية	اتيكات الجنسية
<input type="checkbox"/>							ATTACH FILE

< >

ADD NEW ROW ▼ DELETE ROW(S)

6. Mother Company Documents: Attach the mother company's AoA, Company establishment certificate and an authorization letter. All the documents must be legally translated, attested at the Iraqi embassy and verified at the KRG exterior affairs office

#### وثائق الشركة الام - ٦

ارفق وثائق الشركة الام مترجمة و مستنقة

#### وثائق الشركة الام مترجمة و مصدقة

\* عقد تاسيس الشركة الام

ATTACH FILES

\* شهادة تسجيل الشركة الام

ATTACH FILES

\* رسالة و محضر من الشركة الام

ATTACH FILES

\* نماذج من توافيق الشركاء

ATTACH FILES

7. Company Legal Attorney: Only if a legal attorney is applying on behalf of the investor, input the details and attach the required ID for the company's legal attorney

#### معلومات القائم بخدمات العملية القانونية - ٧

معلومات القائم بخدمات العملية القانونية - يجب ان يكون سكنه في العراق

#### معلومات القائم بخدمات العملية القانونية

\* التقم بالعملية القانونية

الوكيل

×

\* الأسم الاول

\* اسم الاب

\* اسم الجد

اللقب

\* المدينة - المحلة

\* المحافظة

Select or search an item...

\* العنوان

رقم عضوية هوية الثقافية - اذا كان محاميا

الرمز البريدي

الموقع على الانترنت

\* رقم الهاتف

رقم الفاكس

\* البريد الالكتروني

\* الهويات الشخصية

ATTACH FILES

\* شهادة الوكالة

ATTACH FILES

8. Company Lawyer: input the details and attach the ID of the company's appointed lawyer. It's mandatory to appoint a lawyer for every company in KRG, Iraq. You will need to attach a non objection letter from the Lawyers Bar Association in KRG.

معلومات المحامي - ٨

معلومات و تفاصيل المحامي

معلومات المحامي

الاسم الاول \*

\_\_\_\_\_

اسم الاب \*

\_\_\_\_\_

اسم الجد \*

\_\_\_\_\_

اللقب

\_\_\_\_\_

العنوان \*

\_\_\_\_\_

الهاتف \*

\_\_\_\_\_

البريد الالكتروني \*

\_\_\_\_\_

رقم هوية عضوية نقابة المحامين \*

\_\_\_\_\_

رسالة عدم المعاتمة من نقابة المحامين

ATTACH FILES

9. Company Accountant: input the details and attach the ID of the company's appointed accountant. It's mandatory to appoint an accountant for every company in KRG, Iraq. You will need to attach a non objection letter from the Accountants Union in KRG.

معلومات المحاسب - ٩

معلومات و تفاصيل المحاسب

معلومات المحاسب

الاسم الاول \*

\_\_\_\_\_

اسم الاب \*

\_\_\_\_\_

اسم الجد \*

\_\_\_\_\_

اللقب

\_\_\_\_\_

العنوان \*

\_\_\_\_\_

الهاتف \*

\_\_\_\_\_

البريد الالكتروني \*

\_\_\_\_\_

رقم هوية عضوية نقابة المحاسبين \*

\_\_\_\_\_

رسالة عدم المعاتمة من نقابة المحاسبين

ATTACH FILES

10. Other Association NOC: In the event the company's activity mandates that there will be additional non-objection certificates (NOC) to be obtained from the respective Associations and Respective Entities in KRG, the applicant must provide the letter in advance and upload it in this section.

تأييد النقابات ذات العلاقة - ١٠

تأييد النقابات ذات العلاقة

2

①

<input type="checkbox"/>	نوع التذية	الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	اللقب	العنوان	الهاتف
<input type="checkbox"/>							

< >

ADD NEW ROW DELETED ROW(S)

11. Company Employees Details: Fill out the details of every employee the company has hired and attach their IDs and their salaries. The information is required for every company that has hired employees in advance and it will be shared with the Social Security Authority in KRG.

معلومات الموظفين ان وجد - ١١

معلومات الموظفين ان وجد

3

①

<input type="checkbox"/>	الاسم الاول*	اسم الاب*	اسم الجد*	اللقب	الراتب*	المسمى الوظيفي*	هوية الشخصية
<input type="checkbox"/>							

< >

ADD NEW ROW DELETED ROW(S)

ATTACH FILE

12. Statement of compliance: tick the statement of compliance check box which will hold the applicant legally responsible for the completeness and truthiness of the provided information.

شهادة الممثل القانوني - ١٢

شهادة الممثل القانوني بحمل المسؤولية عن صحة المعلومات المرسله

شهادة الممثل القانوني

أؤكد بموجب هذا الطلب بان كافة المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة و كاملة و حقيقية و بخلاف ذلك اتحمل كافة التبعات القانونية

ارافق \*

نعم

- Upon successful submission of the application you will receive an appreciation email to the email address used in the application along with the transaction number should you need to follow up on the transaction at any time. You can always login to the portal to view the status of your application(s).
- The auditing will be conducted at the General Directorate and upon the initial approval you will receive an email notification stating the approval and the issuance of the invoice
- Proceed to the Company Registration Office at the Governorate that you wish to open the business in and pay the fees, deliver the original documents and receive your company License
- In case your application get rejected, proceed to the Company Registration Office at the Governorate that you wish to open the business in and follow their instructions on the reasons of rejections and how to rectify the matter
- You will receive an email with your Tax Authority Company Number and your Social Security Company Number. These numbers will be required to conduct your transactions with the respective authorities
- You are now set to do business

For further details on the company registration process you may contact the General Directorate of Companies Registration at:

**General Directorate of Companies Registration, Erbil**

**Email:** [info@crkrg.org](mailto:info@crkrg.org)