

**General Directorate of Companies Registration**

**Ministry of Trade and Industry**

**Kurdistan Regional Government, Iraq**



## Local Company Registration Application Guide

*The process is strictly online and cannot be used for any manual application process*

- Login to the application: To login the name reservation application, input the correct user email address and the dedicated UTN

تسجيل الدخول

تسجيل الدخول

\* البريد الإلكتروني للمستخدم

UTN \*

1. Trade Name Details: If you have reserved an online company name and have received a special name reservation code, then select “yes” in the name reservation question and input the code which will populate the reserved details

اسم الشركة التجاري - ١

اسم الشركة التجاري

\* هل قمت بحجز اسم الشركة عن طريق الخدمات الإلكترونية؟

نعم

×

\* رقم التعريف

\* اسم الشركة

N/A

نوع الشركة

N/A

نشاط الشركة

N/A

\* المحافظة

أربيل

\* تركيبة الملكية

Select or search an item...

▼

\* البريد الإلكتروني الخاص بالمستثمر

1. Trade Name Details: If you have reserved a company name manually and have received a name reservation certificate from FCC, then select “no” in the name reservation question and input the details of the company name and attach a copy of the certificate

اسم التركة التجاري - ١

**اسم الشركة التجاري**

\* هل قمت بحجز اسم الشركة عن طريق الخدمات الالكترونية؟  
لا

\* اختر اسم الشركة

\* اسم الشركة

\* نوع الشركة  
Select or search an item...

\* نشاط الشركة

\* المحافظة  
اربيل

\* تركيبة الملكية  
Select or search an item...

\* البريد الالكتروني الخاص بالمستثمر

\* صورة عن موافقة حجز الاسم

2. Shareholders Details: Add a new row and input the details for each shareholder of the company and attach their IDs and personal photos

المساهمين الطبيعيين - الأشخاص - ٢

**المساهمين الطبيعيين - الأشخاص**

2 ①

لإضافة مساهم جديد اضغط على زر "Add New Row"

<input type="checkbox"/>	* الاسم الأول	* اسم الأب	* اسم الجد	اللقب	* العنوان	* المحافظة	الرقم البريدي
<input type="checkbox"/>						Select or search	

3. Shareholders Details: if an established company is a shareholder in the new company, add a new row and input the details for the company shareholder its full set of company documents

المساهمين المعنويين - الشركات - ٣

#### المساهمين المعنويين - الشركات

3

①

لاضافة شركة مساهمة جديدة اضغط على زر "Add New Row"

<input type="checkbox"/>	*اسم الشركة	*الجنسية	*رأس مال	*صلة رأس المال	*العنوان	*نسبة الشركة من الإسهام - مثلا 10*	الإسهام
<input type="checkbox"/>							

< >

ADD NEW ROW - DELETE ROW(S)

4. Company Address Details: input the company's main office full address

مركز الشركة - ٤

معلومات عن مركز الشركة

#### مركز الشركة

\*المدينة - المحلة

\*المحافظة

Select or search an item...

\*عنوان الشارع

الرمز البريدي

الموقع على الانترنت

\*هاتف المكتب

رقم الفاكس

\*البريد الإلكتروني

5. Capital Deposit Confirmation: input the company's capital in IQD and attach the capital deposit certificate obtained from the Bank

رأس المال - ٥

معلومات مبلغ رأس المال

#### الشكل التنظيمي للشركة و مبلغ رأس المال

\*مبلغ رأس المال بالدينار العراقي

\*تأكيد الإيداع المصرفي

ATTACH FILES

بالدينار العراقي

6. Company Legal Attorney: Only if a legal attorney is applying on behalf of the investor input the details and attach the required ID for the company's legal attorney

القائم بخدمات العملية القانونية - ٦

معلومات القائم بالخدمات العملية القانونية

معلومات القائم بخدمات العملية القانونية - الوكيل او المستثمر

الاسم الأول \*

اسم الأب \*

اسم الجد \*

اللقب

المهنة \*

المنطقة - المحلة \*

المحافظة \*

Select or search an item...



عنوان الشارع \*

رقم ضريبة هوية التغطية - اذا كان محاميا

الرمز البريدي

الموقع على الانترنت

رقم الهاتف \*

رقم الفاكس

البريد الالكتروني \*

الهويات الشخصية \*

ATTACH FILES

شهادة الوكالة \*

ATTACH FILES

7. Company Director: input the details and attach the ID of the company's appointed director. A foreigner, who wants to set up his own company in KRG, is required to appoint a locally resident director. The foreigner can continue to reside outside KRG

٧- المدير المفوض

معلومات المدير المفوض

معلومات المدير المفوض

الأسم الاول \*

---

اسم الاب \*

---

اسم الجد \*

---

اللقب

---

المدنية - المحلة \*

---

المحافظة \*

Select or search an item...

---

عنوان المدير \*

---

الرمز البريدي

---

الموقع على الانترنت

---

هاتف المكتب \*

---

رقم الفاكس

---

البريد الالكتروني \*

---

الهويات الشخصية \*

ATTACH FILES

الشهادة العائلية

ATTACH FILES

8. Company Lawyer: input the details and attach the ID of the company's appointed lawyer. Its mandatory to appoint a lawyer for every company in KRG, Iraq. You will need to attach the contract between the investor and the lawyer and attach a non objection letter from the Lawyers Bar Association in KRG.

المحامي - ٨  
معلومات المحامي

معلومات المحامي

الاسم الأول *	اسم الاب *
اسم الجد *	اللقب
العنوان *	رقم الهاتف *
رقم العضوية في النقابة *	عقد بين المحامي والمستثمر
تأييد النقابة *	ATTACH FILES
ATTACH FILES	

9. Company Accountant: input the details and attach the ID of the company's appointed accountant. It's mandatory to appoint an accountant for every company in KRG, Iraq. You will need to attach the contract between the investor and the accountant (optional) and attach a non objection letter from the Accountants Union in KRG.

معلومات المحاسب - ٩  
معلومات المحاسب

معلومات المحاسب

الاسم الأول *	اسم الاب *
اسم الجد *	اللقب
العنوان *	رقم الهاتف *
الراتب بالدينار العراقي	رقم العضوية في النقابة *
عقد بين المحاسب والمدير المفوض	تأييد النقابة *
ATTACH FILES	ATTACH FILES

10. Other Association NOC: In the event the company's activity mandates that there will be additional non-objection certificates (NOC) to be obtained from the respective Associations and Respective Entities in KRG, the applicant must provide the letter in advance and upload it in this section.

تأييد النقابات ذات العلاقة - ١٠

### تأييد النقابات ذات العلاقة

4

①

لإضافة حقول تأييد نقابات جديدة اضغط على زر "Add New Row"

<input type="checkbox"/>	نوع النقابة	الاسم الاول	اسم الاب	اسم الجد	اللقب	العنوان	الهاتف
<input type="checkbox"/>							

< >

ADD NEW ROW ▾ DELETE ROW(S)

11. Company Articles of Association: Fill out the details of the Company Articles of Association (AoA) with additional terms and conditions that you have agreed with all the shareholders (if more than one shareholder) unless you adopt model AoA in their entirety.

عقد التأسيس - ١١

إرفاق الوثائق الخاصة بعقد التأسيس

عقد التأسيس

أولاً : اسم الشركة

- -

\* كالتالي: غرض الشركة وطبيعة العمل – المساهمة في استثمار رؤوس الاموال في مجال

ثانياً : مركز الشركة

ارتييل

\* وللشركة في سبيل تحقيق غرضها ونشاطها القيام بما يأتي

أ. تملك الاموال المنقولة اللازمة لتحقيق نشاطها (( من وسائل نقل مختلفة , وعدد وادوات , والالات .. وغيرها)) واجراء كافة المتصرفات القانونية عليها وفق القوانين النافذة أو التي تحل محلها

ب. تملك الاموال المنقولة وغير المنقولة واجراء كافة المتصرفات المسموح بها قانونيا عليها.

ج. القيام بكافة المعاملات المالية المسموح بها والتعامل مع كافة المصارف المجازة.

د. المساهمة في جميع الشركات تأسيسا وشراء وبيعاً واندماجاً - عدا الشركات التضامنية –

هـ. مزاولة جميع الاعمال المسموح بها قانونيا وفق حاجة الشركة ومصصلحة المساهمين وبما يتسجم مع القوانين النافذة.

و.

ز.

رابعا : رأس مال الشركة

N/A

عدد اسهم الشركة بالارقام - و قيمة السهم الواحد دينار واحد

N/A

\* رأس مال الشركة ككتابة

مئة - مئرون مليون

عدد اسهم الشركة ككتابة - و قيمة السهم الواحد دينار واحد

N/A

خامساً: المؤسسون

نحن المؤسسون الموقعون في القوائم المرفقة ملنا اتفاقاً على تأسيس الشركة المبين اسمها ويراس مالها اعلانه، وقد حولنا السيد المخول بالتسجيل اعلانه للقيام بعملية تسجيل الشركة لدى دائرة تسجيل الشركات ومراجعة اي دائرة اخرى تتطلبها عملية التسجيل

\* نسخة عن توقيع المؤسسين

ATTACH FILES



12. Company Board of Directors Minutes: Fill out the details of the Board of Directors Minutes (unless you adopt model Minutes in their entirety). The Minutes are included in the online application to facilitate the procedure for the investors and saves them time of preparing them after the company incorporation.

محضر الاجتماع - ١٢

محضر الاجتماع

\* تاريخ انعقاد محضر الاجتماع

اسماء المساهمين التالفة - بوضع كل اسم في سطر جديد

بالمائة من الاسهم - بالمائة من الاسهم -

صلاحيات المدير المفوض

أ.

ب.

التوقيع العقود المبرمة مع المنظمات المحلية و الاجنبية و الدوائر الحكومية و المنظمات الاجنبية والشركات بجميع انواعها و كذلك تمثيل الشركات امام جميع ما اشار به في الاعلى

فتح الحسابات الجارية لدى المصارف و الايداع فيها و فتح الاعتمادات المستندية و التوقيع على كل اوراقها و قوائمها و مراسلتها و ايداع المبالغ في البنوك و سحبها و كذلك السحب على الكنتوف و حسم الاوراق التجارية و السندات و قبولها و تطهيرها و فتح الاعتمادات المصرفية و تعديلها و العالها و تقليص كافة البواليسات و تطهيرها و التوقيع على الكفالات المصرفية و الكمبيالات و الاوراق التي تسحب على الشركة و كذلك عقد التسهيلات المصرفية و التوقيع على عقودها و توكيل الغير لتسيير معاملات الشركة لدى الدوائر و المؤسسات المختلفة

ج.

د.

حق توكيل الغير و العزل و تعيين الموظفين و العمال و ترقيتهم و فصلهم و الامتضاء عنهم و تقدير اجورهم مع مراعاة القوانين في ذلك و كذلك مراقبة دوام الموظفين و المستخدمين

الحفاظ على ممتلكات الشركة و صيانتها و كذلك القيام باجراءات التفتيش بخصوص اعمال الشركة

هـ.

تعيين المحامي

تعيين المحاسب

تعيين من الثقات الاخرى - اضافة كل شخص في سطر جديد

اقرار المساهمين

الاسم التالفي - الثقات

كما يقر المساهمون بتزليمهم عن حقم القانوني بالاعتراض على قرارات محضر اجتماع الهيئة العامة

13. Company Employees Details: Fill out the details of every employee the company has hired and attach their IDs and their salaries. The information is required for every company that has hired employees in advance and it will be shared with the Social Security Authority in KRG.

13

①

لاضافة موظف اضغط على زر "Add New Row"

يوزيات الشخصية	المسمى الوظيفي	الراتب الشهري بالدينار العراقي	اللقب	اسم الجد	اسم الاب	الاسم الاول	<input type="checkbox"/>
ATTACH FILE							<input type="checkbox"/>

ADD NEW ROW DELETED ROW(S)

14. Statement of compliance: tick the statement of compliance check box which will hold the applicant legally responsible for the completeness and truthiness of the provided information.

شهادة الممثل المخول - ١٤

شهادة الممثل المخول يتحمل المسؤولية عن صحة المعلومات المرسله

شهادة الممثل المخول

أؤكد بموجب هذا الطلب بان كافة المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة و كاملة و حقيقية و بخلاف ذلك اتحمل كافة التبعات القانونية

\* اوافق

نعم

- Upon successful submission of the application you will receive an appreciation email to the email address used in the application along with the transaction number should you need to follow up on the transaction at any time. You can always login to the portal to view the status of your application(s).
- The auditing will be conducted at the General Directorate and upon the initial approval you will receive an email notification stating the approval and the issuance of the invoice
- Proceed to the Company Registration Office at the Governorate that you wish to open the business in and pay the fees, deliver the original documents and receive your company certificate
- In case your application get rejected, proceed to the Company Registration Office at the Governorate that you wish to open the business in and follow their instructions on the reasons of rejections and how to rectify the matter
- You will receive an email with your Tax Authority Company Number and your Social Security Company Number. These numbers will be required to conduct your transactions with the respective authorities
- You are now set to do business

For further details on the company registration process you may contact the General Directorate of Companies Registration at:

**General Directorate of Companies Registration, Erbil**

**Email: [info@crkrg.org](mailto:info@crkrg.org)**